



## **ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG**

**(VOLL- ODER TEILZEIT MÖGLICH)**

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse

### **Deine Aufgaben** umfassen:

- Terminkoordination
- Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Marketing
- Angebotslegung

Entlohnung lt. KV - Überbezahlung je nach Qualifikation möglich – und viele wertschätzende Sozialleistungen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann melde dich schriftlich oder telefonisch unter:

**KCC – KRAMMER CLINIC CONSULTING GMBH**

Saffen 63, 3270 Scheibbs

☎ +43 (0) 7482/45900

✉ jobs@kcc.at

